



AGENCIJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM d.o.o.
HR -2000Dubrovnik, Pred Dvorom 1

(dalje u tekstu "Naručitelj")

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran sredstvima EU
(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI)

PROJEKTIRANJE I IZVOĐENJE RADOVA IZGRADNJE **CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM LUČINO RAZDOLJE**

1.izmjene od dana 09.09.2021. godine označene su crvenom bojom

KNJIGA 1

UPUTE PONUDITELJIMA

Evidencijski broj nabave: 1/2021-RA

Dubrovnik, **srpanj rujan** 2021.



Projekt „Izgradnje cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom na području Dubrovačko-neretvanske županije kroz projekt CGO Lučino razdolje“ se sufinancira iz OP Konkurentnost i Kohezija 2014.-2020.

Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

Knjiga 1 Upute Ponuditeljima

Knjiga 2 Ugovorna dokumentacija

Knjiga 3 Zahtjevi Naručitelja

Knjiga 4 Troškovnik (Lista cijena)

Knjiga 5 Podloge

Projektiranje i izvođenje radova izgradnje CGO Lučino razdolje



srpanj rujan 2021.

Sadržaj

1	OPĆI PODACI	6
1.1	Mjerodavno pravo	6
1.2	Podaci o naručitelju	6
1.3	Osoba zadužena za kontakt.....	6
1.4	Evidencijski broj nabave.....	7
1.5	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	7
1.6	Vrsta postupka javne nabave	7
1.7	Procijenjena vrijednost nabave	7
1.8	Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	8
1.9	Navod o uspostavljanju sustava kvalifikacije	8
1.10	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	8
1.11	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	8
1.12	Navod provodi li se elektronička dražba.....	8
1.13	Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja.....	8
1.14	Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	8
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	9
2.1	Oznaka i naziv iz Jedinственog rječnika javne nabave CPV	9
2.2	Opis predmeta nabave.....	9
2.3	Obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nabave nije podijeljen na grupe.....	9
2.4	Količina predmeta nabave	10
2.5	Tehničke specifikacije	10
2.6	Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	10
2.7	Troškovnik (Lista cijena)	11
2.8	Mjesto izvršenja ugovora	12
2.9	Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	12
2.10	Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	13
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	14
3.1	Razlozi isključenja	14
3.2	Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje.....	19
4	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	21
4.1	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	21
4.2	Ekonomska i financijska sposobnost.....	22
4.3	Tehnička i stručna sposobnost.....	23
4.4	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	28
4.5	Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem.....	29
5	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI- ESPD OBRAZAC	30
5.1	Navod da je subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD	30
5.2	Upute za popunjavanje ESPD obrasca	30
5.3	Broj ESPD obrazaca koji se dostavlja.....	31
5.4	Provjera informacija navedenih u ESPD	31
6	PODACI O PONUDI	33
6.1	Sadržaj i način izrade ponude.....	33
6.2	Način dostave ponude	34

6.3	Izmjena i odustajanje od ponude.....	36
6.4	Varijante ponude.....	36
6.5	Način određivanja cijene ponude	36
6.6	Valuta ponude	37
6.7	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda	37
6.8	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	38
6.9	Rok valjanosti ponude	38
6.10	Kriteriji za odabir ponude.....	39
7	OSTALE ODREDBE	45
7.1	Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi.....	45
7.2	Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi.....	45
7.3	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi	46
7.4	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	47
7.5	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	48
7.6	Promjena ili uvođenje novih podugovaratelja odaci o imenovanim podugovarateljima 48	
7.7	Plaćanje podugovarateljima.....	49
7.8	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	49
7.9	Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora	53
7.10	Uvjeti i zahtjevi po posebnim propisima ili stručnim pravilima	53
7.11	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	58
7.12	Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju	59
7.13	Uvid u ponude	59
7.14	Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela.....	60
7.15	Završetak postupka javne nabave.....	60
7.16	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima 60	
7.17	Nacrt ugovora.....	61
7.18	Potpisivanje ugovora i dostava sredstava osiguranja za izvršenje ugovora.....	61
7.19	Opseg i priroda mogućih izmjena ugovora.....	61
7.20	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	62
7.21	Integritet ili načelo savjesnosti i poštenja	62
7.22	Intelektualno vlasništvo	62
7.23	Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora	63
7.24	Za sve što nije regulirano ovim Uputama Ponuditeljima za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016.	63

A. UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu. Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), ovaj dokument predstavlja Dokumentaciju o nabavi i služi kao podloga za izradu ponude. Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, a regulirano je ZJN 2016 i pratećim podzakonskim propisima, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi te provedbene uredbe EU.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Prihvatanjem ponude i potpisom ugovora, odabrani Ponuditelj postaje Izvođač u smislu ugovornih odredbi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvata odredbe iz Dokumentacije o nabavi te Posebne i Opće uvjete Ugovora koji su sadržani u Dokumentaciji o nabavi, Knjiga 2.

Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče sve knjige ove Dokumentacije o nabavi i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta iz projektne dokumentacije sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Propust Ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje Ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja. Ponuda u kojoj se izjavljuju ili koja sadrži bilo kakve ograde na, koja mijenja ili derogira bilo koju od odredbi ugovora smatrat će se nepravilnom ponudom.

Ponuditelj se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, te svim ostalim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju obvezne odnose, gradnju, arhitektonske inženjerske djelatnosti, itd.

1 OPĆI PODACI

1.1 Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, dalje u tekstu: NN 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi, posebice Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20).

Na sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi se primjenjuju svi prisilni propisi, te se primjenjuju i svi dispozitivni propisi osim onih glede kojih je u ovoj Dokumentaciji ili Ugovoru drugačije određeno.

1.2 Podaci o naručitelju

Naručitelj je **AGENCIJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM d.o.o.**

Odgovorna osoba Naručitelja: Josip Bačić
OIB: 10713369361
IBAN: HR4323400091110354963
Privredna banka Zagreb d.d.
Pred dvorom 1, HR -20 000 Dubrovnik
Swift (BIC) PBZGHR2X

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Broj telefona: +385 (0)20358662
Broj telefaksa: +385(0)75803741
Internetska stranica: <http://ago-dnz.hr/>
Adresa elektroničke pošte: info@ago-dnz.hr

U smislu propisa o javnoj nabavi Naručitelj je javni naručitelj.

1.3 Osoba zadužena za kontakt

Osoba koja je zadužena za komunikaciju je Marina Lobrović.

Adresa elektroničke pošte: info@ago-dnz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi (izuzev najave za obilazak lokacije ili neposredni pregled dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavu (vidi poglavlje 7.3 ove DoN)). Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi Oglasnika: <https://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i ovu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.4 Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave:1/2021-RA

1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 76. i 80. ZJN 2016 gospodarski subjekti (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ili podugovaratelja) s kojima je Naručitelj u sukobu interesu trenutku objave Dokumentacije o nabavi (dalje: Dokumentacija, DoN) su:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016 (čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela Naručitelja):

- BMD d.o.o., Marka Marojice 31, 20 000 Dubrovnik, OIB: 07655876789,
- Hotel OSMINE, Put od Osmine bb, 20 232 Slano, OIB: 66233587142,
- Lovorna 017 d.o.o., Kručica 11, 20232 Slano, OIB: 32677328689,
- Juventus 105 j.d.o.o., Kručica 11, 20232 Slano, OIB: 99401948279

b) za osobe iz članka 76. stavak 2., točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (član stručnog povjerenstva za javnu nabavu, druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave i osobe iz točaka 1., 2. i 3. stavka 2. članka 76. ZJN 2016 kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja):

- Ragusa Esperat j.d.o.o., Liechtensteinov put 11, Dubrovnik, OIB: 50127353812,
- CIBALAE EXPERT j.d.o.o. za poslovne usluge, Stjepana Radića 27, 32000 Vinkovci, OIB: 22126937619,
- Inat-VK j.d.o.o. za poslovne usluge, Stjepana Radića 27, 32000 Vinkovci, OIB: 92901034410.
- EPTISA ADRIA d.o.o., Ulica Charlesa Darwina 8, 10000 Zagreb, OIB:28457369235
- HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska cesta 17a, 10000, Zagreb, OIB:60793646418
- CONSLOL d.o.o., Turopoljsko-posavskog odreda 43/20, Velika Buna, OIB:03212161784
- BOLD d.o.o., Ksaver 26, 10 000 Zagreb, OIB:40965066600
- SH INŽENJERING d.o.o., Rudolfa Horvata 52, 48000 Koprivnica, OIB:94354090703

1.6 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave **velike** vrijednosti.

1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi **246.542.806,80 HRK**. Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi, a temeljem članka 17. ZJN 2016.

1.8 Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9 Navod o uspostavljanju sustava kvalifikacije

Naručitelj nije sektorski naručitelj te se ne uspostavlja sustav kvalifikacije.

1.10 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.11 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Nije predviđeno uspostavljanje dinamičkog sustava nabave.

1.12 Navod provodi li se elektronička dražba

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe.

1.13 Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se.

1.14 Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine br. 101/17) Naručitelj je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora, stavio dana 21. lipnja 2021. godine na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, objavom u EOJN RH na internetskim stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Izješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima objavljeno je 06.srpnja 2021. godine strojno čitljivom obliku u EOJN RH na internetskim stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV

- **45222100-0 Građevinski radovi na postrojenju za obradu otpada**

Dodatne oznake:

- 45222110-3 Građevinski radovi na odlagalištu za otpad
- 45232421-9 Objekti za obradu otpadnih voda
- 71250000-5 Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge
- 71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja
- 45112500-0 Zemljani radovi
- 45112600-1 Iskopavanje i zatrpavanje

2.2 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge projektiranja, izvođenja radova, te ishođenja dozvola (uključivo ali ne ograničavajući se na: građevinska i uporabna dozvola) na projektu izgradnje centra za gospodarenje otpadom Lučino razdolje (dalje u tekstu: CGO Lučino razdolje), u svemu prema uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevine i radove po projektima Izvođača (FIDIC Žuta knjiga, prvo izdanje 1999., hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine).

Predmet nabave je detaljno opisan u Knjizi 3 – ZAHTJEVI NARUČITELJA i Knjizi 4 – TROŠKOVNIK (Lista cijena), koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Izrađena dokumentacija sadržana je u Knjizi 5 – PODLOGE.

Projektiranje i izvođenje radova izgradnje CGO Lučino razdolje provodi se u sklopu projekta „Centar za gospodarenje otpadom Lučino razdolje“ kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. te je sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europske unije. Projekt će se provoditi sukladno Ugovoru o bespovratnim sredstvima koji su potpisali AGENCIJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM d.o.o., Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (PT1) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (PT2). Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2.

2.3 Obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nabave nije podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika (Liste cijena).

S obzirom da se ovaj otvoreni postupak javne nabave provodi radi nabave predmeta nabave velike vrijednosti, a Naručitelj isti nije podijelio na grupe predmeta nabave, sukladno članku 204. stavku 2. ZJN 2016 u ovoj točki Dokumentacije o nabavi Naručitelj navodi glavne razloge za takvu odluku:

- Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN 2016 (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu za Naručitelja.

- Predmet nabave je složen, te s obzirom da Naručitelj ne raspolaže adekvatnim znanjima i stručnim kadrom Naručitelj se odlučio za model ugovora prema kojem je izvođač odgovoran za projektiranje, ishođenje dozvola, izgradnju, dobavu i ugradnju opreme, puštanje u pogon, testove po dovršetku te razdoblje za obavještanje o nedostacima. Sklapanje više ugovora za više grupa (posebno za projektiranje, ishođenja dozvola, izgradnju, dobavu i ugradnju opreme, puštanje u pogon, testovi po dovršetku te razdoblje za obavještanje o nedostacima) za Naručitelja bi bilo neprovedivo, rizično, budući se radi o detaljnoj razradi oblikovno-funkcionalnog i tehničkog rješenja zahvata u prostoru danog idejnim projektom i određenog lokacijskom dozvolom te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – istovremeno upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklopepravovremeno, koordinacija više izvršitelja usluga i/ili izvođača radova, teškoća pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog izvršitelja usluga i/ili izvođača radova u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanja odgovornosti između pojedinih izvršitelja usluga i/ili izvođača radova i slično, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora.

2.4 Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave.

Ponuda u kojoj nije ponuđen cjelokupan predmet nabave smatrat će se neprikladnom ponudom i biti odbijena

Predmet nabave je detaljno opisan u Knjizi 3 – ZAHTJEVI NARUČITELJA i Knjizi 4 – TROŠKOVNIK (Lista cijena), koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.5 Tehničke specifikacije

Tehnički uvjeti za projektiranje i izvođenje radova koji su predmet nabave i Troškovnik (Lista cijena) sadržani su u ostalim Knjigama ove Dokumentacije o nabavi (Knjiga 3, Knjiga 4i Knjiga 5).

2.6 Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Za sve stavke u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku (Listi cijena) u kojima se možebitno traži ili navodi određeni proizvođač, marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti su minimalne zahtijevane karakteristike i funkcionalnost predmeta nabave navedene u tehničkoj specifikaciji.

2.6.1. Upućivanje na norme

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u obliku normi ili u drugom obliku propisanom člankom 209. stavak 1. točka 2. ili iznimno člankom 210. st. 1 ZJN 2016, u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije o nabavi, vrijedi izraz „ili jednakovrijedno“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Dokumentacije o nabavi u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Ako naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. st. 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, usluge ili roba nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako gospodarski subjekt u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Dokazivanje da rješenja (roba, radovi, usluge) koja gospodarski subjekt predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi zadovoljavajuće prikazano, odnosno gospodarski subjekt u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve.

Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno čl. 213. ZJN 2016, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

2.7 Troškovnik (Lista cijena)¹

Naručitelj prilaže ovoj Dokumentaciji o nabavi Troškovnik (Listu cijena) u nestandardiziranom obliku u .xlsx formatu. Uz Troškovnik (Listu cijena) Naručitelj u sklopu dokumentacije o nabavi dostavlja i dokument Troškovnik (Lista cijena) u .docx formatu, koji predstavlja uputu ponuditeljima za ispunjavanje Troškovnika (Liste cijena). Oba navedena dokumenta zajedno čine Knjigu 4. Troškovnik (Lista cijena). Knjiga 4. Troškovnik (Lista cijena) objavljuje se i dostupna je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Troškovnik (Lista cijena) se obavezno popunjava na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te se obavezno dostavlja u formatu u kojem je dan na raspolaganje u EOJN (.xls ili .xlsx).

Obrazac Troškovnika (Liste cijena) popunjava se na sljedeći način:

- a. U skladu s obrascem Troškovnika (Liste cijena) Ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika (Liste cijena) ispuniti cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude (zbroj svih ukupnih cijena stavki), bez poreza na dodanu vrijednost.
- b. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika (Liste cijena).

Cijene se moraju izraziti u hrvatskim kunama (HRK) te moraju biti zaokružene na dvije decimale.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. Ugovorna cijena nepromjenjiva je za čitavo vrijeme trajanja Ugovora.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno članku 294. ZJN 2016.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovnikune odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

¹ Napomena: Izrazi „Troškovnik“ i „Lista cijena“ imaju identična značenja.

Prilikom izrade tehničke dokumentacije odabrani Ponuditelj ima obvezu tehničku specifikaciju izraditi na način da u potpunosti primjeni odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavite ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) te Pravila o financijskim korekcijama koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU.

2.8 Mjesto izvršenja ugovora

Mjesta izvršenja ugovora su:

- lokacija centralnog dijela CGO Lučino razdolje na području Općine Dubrovačko primorje, otprilike 1 km zapadno od naselja Trnovica;
- uredi tvrtke Agencija za gospodarenje otpadom d.o.o. u Općini Slanom (Obala Ohmučevića 2, 20232 Slano) ili Gradu Dubrovniku (Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik);
- lokacije nadležnih institucija, tijela državne, regionalne i lokalne uprave i samouprave i javnopravnih tijela: Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb; Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb; Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb te lokacije ostalih javno-pravnih tijela koja sudjeluju u postupcima izdavanja potvrda na glavni projekt, građevinske dozvole i ostalih rješenja, Upravni odjeli za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije i ostali;
- ured izvršitelja usluga projektiranja i uredi ostalih sudionika u gradnji;
- Ostalo prema potrebi.

2.9 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se temeljem FIDIC "Uvjeta ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje" prvo izdanje 1999. izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC) u hrvatskom izdanju izdano od Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu.

Ugovor se nalazi u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi. Početak Radova sukladan je članku 8.1. Ugovora.

Pojam Radovi obuhvaća sve ugovorne obveze Izvođača, sukladno Općim i posebnim uvjetima Ugovora

Naručitelj će odrediti Datum početka pisanom obavijesti o Početku radova, a najkasnije sedam dana prije početka. Datum početka biti će najkasnije 28. dan po stupanju ugovora na snagu.

Datum početka izvođenja radova ovisi o trajanju postupka javne nabave za izvršenje radova koji su predmet ugovora.

Rok dovršetka (članak 1.1.3.3 Ugovora u vezi s člancima 8.2 i 8.4 Ugovora) je vrijeme potrebno za dovršenje Radova (članak 1.1.5.8 Ugovora) računajući od Datuma početka (članak 1.1.3.2 Ugovora u vezi s člankom 8.1 Ugovora) do izdavanja Potvrde o preuzimanju (članak 1.1.3.5 Ugovora u vezi s člankom 10. Ugovora) i iznosi jednu tisuću tristošezdesetčetiri (**1364**) dana što uključuje:

- tri stotine i šezdesetčetiri (**364**) dana rok za provođenje istražnih radova, projektiranje i ishođenje pravomoćnih građevinskih dozvola, nakon toga
- jednu tisuću (**1000**) dana za izgradnju, testove po dovršetku, provođenje tehničkog pregleda građevine i ishođenje preduvjeta za izdavanje uporabne dozvole za predmetnu građevinu. Ovo razdoblje uključuje razdoblje probnog rada u trajanju od najmanje sto osamdeset dva (**182**) dana unutar kojeg se provodi pokusni rad u trajanju od najmanje dvadesetosam (**28**) dana.

Nakon izdavanja Potvrde o preuzimanju započinje Razdoblje obavještanja o nedostacima (članak 1.1.3.7 Ugovora u vezi s člancima 11.1 i 11.3 Ugovora) i iznosi sedamsto dvadeset i osam (**728**) dana.

Završetak ugovora je po završetku Razdoblja za obavještanje o nedostacima. Izdavanjem Potvrde o ispunjenju Ugovora (članak 1.1.3.8 Ugovora u vezi s člankom 11.9 Ugovora) smatra se da je Izvođač dovršio svoje obveze prema Ugovoru.

Slijed glavnih događaja u Ugovoru je prikazan grafički u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi.

Točni datumi početka i završetka izvršenja radova će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju, definirati Ugovorom o izvođenju radova.

Svi navedeni datumi i rokovi indikativni su. Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi pružanje usluga, izvođenje radova, prethodna mjerenja i istražne radove stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

2.10 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: e-ESPD obrazac) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a kojima se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (e-ESPD obrazac).

Naručitelj napominje kako je, sukladno članku 269. ZJN 2016, radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama, obvezan primjenjivati sustav e-Certis (internetsko spremište potvrda).

Stoga, Naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje te kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom (internetskim spremištem potvrda) sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, odnosno ne obuhvaćaju sve okolnosti potrebne radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni i dokazima kako slijedi.

3.1 Razlozi isključenja

3.1.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac(Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), **smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), **smatra se da je Izjava (iz članka 265. stavka 2. u vezi stavka 1. članka 251. ZJN 2016) ažurirana ako nije starija od dana početka postupka javne nabave.**"

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čijoj je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), **smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čijoj je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

3.1.3. Temeljem članka 254. ZJN 2016. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja 4. ZJN 2016.
- ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnoga naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je zbog nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskoga subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: Točka a) U stečaju, b) Postupak insolventnosti ili likvidacije, c) Postupak nagodbe s vjerovnicima, d) Bilo koja istovrsna situacija koja proizlazi iz sličnih postupaka, e) Imovinom gospodarskog subjekta upravlja stečajni upravitelj, f) Obustava poslovne aktivnosti i Točka Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), **smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 3. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz alineje 1 ove točke (3.1.3.),**
- **nepostojanje osnova za isključenje iz alineje 2 i 3 ove točke (3.1.3.) provjerava i dokazuje sam naručitelj.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.3. alineje 1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Odredbe točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Odredbe točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

3.2 Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1 i 3.1.3 ove DoN može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja dolje navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac (relevantne točke koje se tiču odredbi o „samokorigiranju“ odnosno dijelovi „Pojedinosti“ i „Razlozi“, ako je primjenjivo).

Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje (Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente):

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (u vezi s člankom 255.) iz postupka javne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je 2 (dvije) godine od dana dotičnog događaja.

4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju sukladno kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjetima sposobnosti) navedenim u poglavljima 4.1, 4.2 i 4.3 Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: e-ESPD obrazac) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a kojima se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (e-ESPD obrazac).

Naručitelj napominje kako je, sukladno članku 269. ZJN 2016, od 18.10.2018. godine, radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama, obavezan primjenjivati sustav e-Certis (internetsko spremište potvrda).

Stoga, Naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje te kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom (internetskim spremištem potvrda) sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, odnosno ne obuhvaćaju sve okolnosti potrebne radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni i dokazima kako slijedi.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: Točka Upis u strukovni registar i/ili Upis u obrtni registar) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, **odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog (trgovačkog), obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Također podugovaratelji te subjekti na koje se gospodarski subjekt oslanja isto tako moraju pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov prosječni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, u prosjeku jednak ili veći od (200.000.000,00 kuna).

Obrazloženje: Procjena Naručitelja je da je traženi uvjet ekonomske i financijske sposobnosti dokaz stabilnog i urednog poslovanja gospodarskog subjekta što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovornih obveza, obzirom na važnost pravodobnog izvršenja ugovora sufinanciranih sredstvima Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

Također, Naručitelj ističe kako će odabrani Gospodarski subjekt biti primoran angažirati veću količinu vlastitih financijskih sredstava na realizaciji predmeta nabave u kratkom roku, zbog čega smatra kako predmet nabave mogu isporučiti samo oni gospodarski subjekti koji će takva sredstva moći angažirati iz sredstava koja ostvaruju svojim redovitim poslovanjem. Ponuditelj ispunjavanjem tražene financijske sposobnosti dokazuje svoju poslovnu, ekonomsku i financijsku sposobnost za realizaciju predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: Točka 1b), ako je primjenjivo točka 3).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, **odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- **izjavom o prosječnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.** U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima iz ove Dokumentacije o nabavi **(OBRAZAC 2)**.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Iskazane vrijednosti godišnjeg prometa mogu biti izražene u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Kriterije sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa (vidi točku 4.4. ove Dokumentacije o nabavi).

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva što se dokazuje odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

4.3.1. Popis izvršenih radova

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini uspješno izveo radove iste ili slične predmetu nabave kako slijedi:

Najmanje jedan (1) do maksimalno tri (3) izvršena rada na izgradnji **infrastrukturnih i/ili složenih građevina***

Uvjeti sposobnosti se dokazuju i ukupni iznos izvršenih radova mora biti **jednak ili veći od (200.000.000,00 kuna).**

Obrazloženje:

** Sukladno Zakonu o prostornom planiranju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) **infrastruktura** su komunalne, prometne, energetske, vodne, pomorske, komunikacijske, elektrotičke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara.*

*Sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), **složena građevina** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina.*

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 10).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, **odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- **popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini koji sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.**

Popis izvršenih radova mora sadržavati:

- naziv izvođača i opis izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave;
- razdoblje izvođenja radova;
- vrijedost izvršenih radova;
- naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke).

Iz Popisa glavnih izvršenih radova mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izveo radove kako je traženo ovom točkom dokumentacije o nabavi. Ukoliko vrsta i/ili vrijednost

radova traženih ovom točkom dokumentacije o nabavi nije vidljiva iz dostavljenog Popisa glavnih izvršenih radova, ponuditelj može priložiti i neki drugi dokaz iz kojeg će traženi podatak biti vidljiv (izvadak iz troškovnika radova, okončane situacije ili slično).

U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima iz ove dokumentacije o nabavi **(OBRAZAC 3)**.

Popis izvršenih radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju i ishodu najvažnijih radova moraju sadržavati:

- naziv izvođača i opis izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave;
- razdoblje izvođenja radova;
- datum izdavanja uporabne dozvole ili drugog akta za uporabu građevine, potvrde o preuzimanju ili drugog dokumenta koji se izdaje nakon završenog građenja i provedenih testova po dovršetku;
- vrijednost radova koji su izvedeni;
- navod o urednom izvršenju radova, uključivo građenje i provedene testove po dovršetku
- naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke).

Ukoliko iz popisa naziva izvršenih radova kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost Naručitelj neće biti u mogućnosti jednoznačno zaključiti dokazuje li se ispunjenje uvjeta, Naručitelj će provoditi provjere navoda kroz provjeru pojedinih referenci.

Iskazane vrijednosti u Popisu glavnih izvršenih radova mogu biti izražene u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Ako je gospodarski subjekt izvršio rad kao dio ugovora u koji su bile uključene i druge vrste radova koje nisu vezane uz predmet nabave, obvezno treba navesti podatke o radovima vezanim uz predmet nabave, a koje je gospodarski subjekt izvršio samostalno.

U slučaju da je neki rad izvršila zajednica gospodarskih subjekata čiji član je sudionik u ovom postupku javne nabave, referenca u popisu glavnih radova treba sadržavati podatke koji se odnose samo na tog člana zajednice (navesti radove koje je izvršio član zajednice, a koji su vezani uz predmet nabave).

4.3.3. Ljudski potencijal - stručnjaci potrebni za izvršenje ugovora

U okviru kriterija za odabir gospodarskog subjekta Ponuditelj mora dokazati da raspolaže stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji imaju obrazovne i stručne kvalifikacije kako slijedi:

Jedna fizička osoba može biti kandidirana samo za jednu poziciju navedenih ključnih stručnjaka 1 i 2, dok jedna fizička osoba može biti imenovana za obje pozicije ključnog stručnjaka 3 i 4 ukoliko udovoljava uvjetima i ključnog stručnjaka 3 i ključnog stručnjaka 4.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao tehničke stručnjake moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u provedbi ugovora.

Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, no ta druga osoba mora imati sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo najmanje kako je zahtijevano u ovoj Dokumentaciji o

nabavi, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Inženjera i Naručitelja i dobiti njihovu pismenu suglasnost.

Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora imati iste ili više kvalifikacije od stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, Ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom.

Stručnjak 1: Voditelj tima / Predstavnik Izvođača u kontekstu Ugovora

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 Zakona o javnoj nabavi specifično iskustvo Stručnjaka 1 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi poglavlje 6. ove DoN).

Stručnjak 2: Inženjer gradilišta

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 Zakona o javnoj nabavi specifično iskustvo Stručnjaka 2 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi poglavlje 6. ove DoN).

Stručnjak 3: Izrađivač tehničko-tehnološkog rješenja postrojenja za mehaničku obradu otpada

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 Zakona o javnoj nabavi specifično iskustvo Stručnjaka 3 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi poglavlje 6. ove DoN).

Stručnjak 4: Izrađivač tehničko-tehnološkog rješenja postrojenja za biološku obradu otpada

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 Zakona o javnoj nabavi specifično iskustvo Stručnjaka 4 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi poglavlje 6. ove DoN).

Bez obzira na navedene stručnjake Ponuditelj je dužan u sklopu ponudene cijene osigurati stručnjake svih potrebnih profila i zvanja za potpuno izvršenje ugovornih obaveza prema ovoj dokumentaciji o nabavi, a u skladu sa zakonskih propisima i pravilima struke. Ponuditelj je dužan detaljno proučiti Zahtjeve Naručitelja te prilikom formiranja cijene pažnjom iskusnog stručnjaka predvidjeti angažman svih potrebnih stručnjaka.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6), ako je primjenjivo točka 10).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, **odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te**

dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

1. **popisom Stručnjaka 1 do 4;**
2. **izjavom o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovorom/sporazumom o poslovnoj/tehničkoj suradnji,** ukoliko predloženi Stručnjaci nisu zaposlenici Ponuditelja, kao dokaz da će biti na raspolaganju;
3. **vlastoručno potpisanom izjavom Stručnjaka 1 do 4 o angažiranosti i raspoloživosti,** kojom se isti obvezuju biti na raspolaganju za izvršenje predmeta nabave za cijelo razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi

Kriterije sposobnosti iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa (vidi točku 4.4. ove Dokumentacije o nabavi).

4.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

4.4.1. Ekonomska i financijska sposobnost

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju **da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora,** primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu, sukladno sa odredbama članka 276. ZJN 2016, **prihvaćanjem solidarne odgovornosti za izvršenje ugovora** sklopljenog temeljem provedenog predmetnog postupka.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti odredba o solidarnoj odgovornosti će biti sastavni dio ugovora sklopljenog temeljem provedenog predmetnog postupka.

4.4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju **da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U navedenom slučaju dokaz je:

- izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili
- ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat (ako gospodarski subjekt koristi pečat u poslovanju) ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat (ako gospodarski subjekt koristi pečat u poslovanju) obiju ugovornih strana.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.5 Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI- ESPD OBRAZAC

5.1 Navod da je subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu)**.

5.2 Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreiraju odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti e-ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

5.3 Broj ESPD obrazaca koji se dostavlja

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedane**-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno, ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnime**-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

5.4 Provjera informacija navedenih u ESPD

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana,

dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Ponuditelj može ažurirane popratne dokumente dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih i dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6 PODACI O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude;
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku sukladno točki 6.2.1 ove Dokumentacije o nabavi) ili dokaz o uplati novčanog pologa;
3. Popunjene ESPD obrasce;
4. Potvrde stručnjaka kako bi Naručitelj mogao izvršiti ocjenjivanje specifičnog stručnog iskustva stručnjaka kao jednog od kriterija za odabir ponude;
5. Popunjeni Troškovnik (Lista cijena).

Gdje god se navodi da određeni obrazac mora biti potpisan, Naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta ukoliko isti nije potpisan. Prilaganjem bilo kojeg obrasca u ponudi, smatra se da gospodarski subjekt prihvaća sve navedeno u obrascu i isto postaje obvezujuće za gospodarski subjekt.

Uputno je da gospodarski subjekti **koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **koja nije državljanin Republike Hrvatske navedu** u svojoj ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu. Inače će Naručitelj prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi Izjavu u državljanstvu koja će sadržavati navedene podatke.

Prije potpisa ugovora, odnosno u roku od 15 (petnaest) dana nakon izvršnosti Odluke o odabiru odabrani Ponuditelj dužan je Naručitelju dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren OBRAZAC 1: DODATAK PONUDI.

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti Dodatak ponudi u roku od 15 (petnaest) dana od izvršnosti Odluke o odabiru. Ako koristi pečat u poslovanju, Dodatak ponudi mora sadržavati pečat gospodarskog subjekta.

Ponuditelji **kreiraju ponudu u Elektroničkom Oglasniku javne nabave RH.**

Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (u papirnatom obliku), Ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6.2 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog Oglasnika javne nabave RH.

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016. smatra se da **ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom. EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude (datum i vrijeme).

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **4 (četiri) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

6.2.1 Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (u papirnatom obliku)

Ponuditelji **u papirnatom obliku**, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude**, ukoliko Ponuditelj nije uplatio novčani polog u obliku depozita kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u ponudi kao dio ponude.**

Ispravci u dijelu ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (u papirnatom obliku) moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis Ponuditelja.

Dijelove ponudekoji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (u papirnatom obliku), ponuditelj dostavlja u **jednom (izvornom) primjerku**.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička (u papirnatom obliku)**dostavljaju se (neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom)** u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja koja je navedena u točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi i to na sljedeći način:

- Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p>Naručitelj: AGENCIJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM d.o.o. Adresa: HR -20000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1 Evidencijski broj nabave: 1/2021-RA Naziv predmeta nabave: PROJEKTIRANJE I IZVOĐENJE RADOVA IZGRADNJE CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM LUČINO RAZDOLJE „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“ „NE OTVARAJ“</p>
--

- Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu Ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude izdati potvrdu o primitku.

Dio/dijelovi ponude koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a Naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

6.3 Izmjena i odustajanje od ponude

Ponuditelj može **do isteka roka za dostavu ponude** mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom.

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.4 Varijante ponude

U ovom postupku javne nabave **varijante ponude nisu dopuštene**.

6.5 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ponuditelji su pri izradi svojih ponuda dužni proučiti cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi, uključujući projekte, dozvole (s posebnim uvjetima građenja/potvrdama i mišljenjima nadležnih tijela), rješenja i ostale akte i dokumente koje Naručitelj stavlja na raspolaganje Ponuditeljima u sklopu Knjige 5 ove Dokumentacije o nabavi. Također su dužni proučiti informacije dobivene prilikom posjeta gradilištu (ukoliko se za isti odluče), kao i sve moguće izmjene Dokumentacije o nabavi. Ponuditelji će s odgovarajućom pažnjom uvažiti sve informacije koje bi mogle imati utjecaja prilikom formiranja cijene ponude, ili koje bi mogle imati utjecaja na rok i izvršavanje radova.

U slučaju da Ponuditeljeva ponuda bude izabrana kao ekonomski najpovoljnija, bilo koji naknadni zahtjevi za izmjenu ponudbene cijene, a koji bi proistekli zbog neuvažavanja gore navedenih uvjeta neće se priznavati.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika(Liste cijena), prema uputama navedenim u Knjizi 4.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ugovorna cijena nepromjenjiva je za čitavo vrijeme trajanja Ugovora.

Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika(Liste cijena) te ga nije dopustivo zasebno iskazivati, a Naručitelj može uvažiti bilo kakvo naknadno iskazivanje popusta isključivo ako su učinjeni kao izmjena ponude.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a (to se odnosi i na inozemne Ponuditelje), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da Ponuditelj nema sjedište u Republici Hrvatskoj, u ponudi ne iskazuje PDV svoje države sjedišta, nego stopu PDV-a primjenjivu u Republici Hrvatskoj, a Naručitelj će obračunati PDV sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19).

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovnikune odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

6.6 Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK).

6.7 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ukoliko je neki od dokumenata Ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Uzimajući u obzir slučajeve u kojima dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, tada nema zapreke da se od ponuditelja, i to primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu objašnjenja i nadopune, zatraži i dostava ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave potvrde taksativno navedene u čl. 265. ZJN 2016.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi i izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude. Također je moguće navesti pojmove, nazive projekata, publikacija, ulica, tvrtka, ustrojstvenog oblika pravnih osoba ili izdavatelja isprava i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.8 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima te priložiti u ponudi propis, opći akt i sl. temeljem kojega su navedeni podatci označeni tajnim.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

S osobnim podacima navedenim u ponudama Naručitelj će postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

6.9 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **170 dana od isteka roka za dostavu ponuda**.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

6.10 Kriteriji za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova dokumentacije o nabavi i u kojoj Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji za odabir su: **(1) cijena ponude i (2) specifično iskustvo stručnjaka**.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova po svakom od kriterija
Cijena ponude	80%	80
Specifično stručno iskustvo stručnjaka	20%	20
Maksimalni broj bodova		100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Izračun broja bodova iskazat će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

6.10.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **80 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost ponuda drugih Ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = (C_{\min}/C_p) \times 80$$

Pri čemu su:

CP – broj bodova koji ostvari ponuda na temelju kriterija cijene

Cmin – najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponudenu cijenu)

Cp – cijena iz promatrane ponude

U slučaju da se navedenom metodologijom izračuna dobije broj s više od dvije decimale, izvršit će se zaokruživanje na dvije decimale na način da ukoliko je treća decimala broj veći ili jednak 5, druga decimala uvećat će se za jedan. Ukoliko je treća decimala broj manji od 5, druga decimala se ne mijenja.

6.10.2. Specifično iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka koje Ponuditelj nominira sukladno točki 4.3.3 ove dokumentacije o nabavi i koji će biti uključen u provedbu ugovora. Naručitelj traži dokaz da stručnjaci koje Ponuditelj nominira sukladno 4.3.3 ove dokumentacije o nabavi ima iskustvo u izvođenju radova iz domene ovog predmeta nabave. Samo oni stručnjaci koji zadovolje minimalne uvjete definirane u točki 4.3.3 ove dokumentacije o nabavi će biti uzeti u obzir za dodjeljivanje bodova prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Napominje se da sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi **jedna fizička osoba može biti kandidirana samo za jednu poziciju navedenih ključnih stručnjaka 1 i 2, dok jedna fizička osoba može biti imenovana za obje pozicije ključnog stručnjaka 3 i 4 ukoliko udovoljava uvjetima i ključnog stručnjaka 3 i ključnog stručnjaka 4.**

Ponuditelj može za jednog ključnog stručnjaka istu referencu koristiti samo na jednom mjestu. Ponavljanje iste referenci kod istog ključnog stručnjaka nije dopušteno i biti će odbačeno kod bodovanja (osim Izrađivač tehničko-tehnološkog rješenja postrojenja).

Kriteriji bodovanja

- a) Voditelj tima / Predstavnik Izvođača u kontekstu Ugovora – maksimalno 3 boda
- b) Inženjer gradilišta – maksimalno 8 bodova
- c) Izrađivač tehničko-tehnološkog rješenja postrojenja za mehaničku obradu otpada – maksimalno 3 boda
- d) Izrađivač tehničko-tehnološkog rješenja postrojenja za biološku obradu otpada – maksimalno 6 bodova

Navedeni vrijednosti su najveće moguće i njihov ukupni zbroj iznosi **20 bodova**.

***Napomena:** U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), **Centar za gospodarenje otpadom (CGO)** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. **Građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada. **Obrada otpada** su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja. **Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. **Infrastruktura** su komunalne, prometne, energetske, vodne, pomorske, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara. **Komunalna infrastruktura** su građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, te ulična rasvjeta, tržnice na malo, groblja, krematoriji i površine javne namjene u naselju. **Industrijsko postrojenje** je kombinacija građevina, strojeva, uređaja, naprava, opreme, instrumenata i materijala koji zajedno tvore velike, stacionarne jedinice za proizvodnju robe ili pružanje usluga.*

Obrazloženje:

Dimenzionirani maksimalni satni kapacitet postrojenje za mehaničku obradu Centra za gospodarenje otpadom Lučino razdolje je 30 t/h. Naručitelj kriterij od 10 t/h smatra razmjernim predmetu nabave.

Dimenzionirani kapacitet postrojenje za mehaničko-biološku obradu Centra za gospodarenje otpadom Lučino razdolje je 20.000 t/god. Naručitelj kriterij od 10.000 t/godišnje smatra razmjernim predmetu nabave.

Pojedinačno bodovanje obavlja se na sljedeći način:

R.br.	Specifično iskustvo	Broj projekata	Broj bodova	Sveukupni broj bodova
Stručnjak 1 (K1): Voditelj tima / Predstavnik Izvođača u kontekstu Ugovora				
A1.	Broj projekata** na kojima je navedeni stručnjak radio u funkciji predstavnika Izvođača na radovima izgradnje građevina ugovorenih prema FIDIC ili drugom jednakovrijednom**** ugovornom modelu koji su izgrađeni i stavljeni u funkciju, odnosno izvršena je primopredaja naručitelju (i/ili investitoru)	1	1	Maksimalno 3 boda
		2 i više	3	
Stručnjak 2 (K2): Inženjer gradilišta				
B1.	Broj projekata** na kojima je navedeni stručnjak radio u funkciji glavnog inženjera i/ili inženjera gradilišta na radovima izgradnje građevina pojedinačne vrijednosti radova veće ili jednake 75 milijuna kuna (bez PDV) koji su izgrađeni i stavljeni u funkciju, odnosno izvršena je primopredaja naručitelju (i/ili investitoru)	1	2	Maksimalno 8 bodova
		2	5	
		3 i više	8	

Stručnjak 3 (K3): Izrađivač tehničko-tehnološkog rješenja postrojenja za mehaničku obradu otpada				
C1.	<p>Broj projekata*** na kojima je navedeni stručnjak radio na poziciji vodećeg izrađivača* elaborata tehničko tehnološkog rješenja ili tehničko tehnološkog rješenja u sklopu glavnog projekta ili projektanta glavnog projekta u sklopu kojeg je tehničko tehnološko rješenje za postrojenje za mehaničku obradu miješanog komunalnog otpada minimalnog satnog kapaciteta obrade od najmanje 10 tona/h po postrojenju, a na temelju kojeg je ishodaena građevinska dozvola ili ekvivalentni dokument*** kojim se omogućuje građenje postrojenja.</p>	1	1	Maksimalno 3 boda
		2 i više	3	
Stručnjak 4 (K4):-Izrađivač tehničko-tehnološkog rješenja postrojenja za biološku obradu otpada				
D1.	<p>Broj projekata*** na kojima je navedeni stručnjak radio na poziciji vodećeg izrađivača* elaborata tehničko tehnološkog rješenja ili tehničko tehnološkog rješenja u sklopu glavnog projekta ili projektanta glavnog projekta u sklopu kojeg je tehničko tehnološko rješenje za postrojenje za anaerobnu biološku obradu preostatka komunalnog otpada tehnologijom suhe fermentacije, minimalnog ulaznog kapaciteta biološke obrade od 10.000 tona/godišnje po postrojenju, a na temelju kojeg je ishodaena građevinska dozvola ili ekvivalentni dokument*** kojim se omogućuje građenje postrojenja</p>	1	1	Maksimalno 6 bodova
		2 i više	3	

D2.	<p><i>Broj projekata*** na kojima je navedeni stručnjak radio na poziciji vodećeg izrađivača* elaborata tehničko tehnološkog rješenja ili tehničko tehnološkog rješenja u sklopu glavnog projekta ili projektanta glavnog projekta u sklopu kojeg je tehničko tehnološko rješenje za aerobnu biološku obradu (s prisilnom aeracijom) biootpada izdvojenog mehaničkom obradom iz miješanog komunalnog otpada, minimalnog ulaznog kapaciteta biootpada od 10.000 t/godišnje po postrojenju, a na temelju kojeg je ishoda građevinska dozvola ili ekvivalentni dokument*** kojim se omogućuje građenje postrojenja</i></p>	1	1	
		2 i više	3	

Obrazloženje:

* Ukoliko je stručnjak bio samo u ulozi suradnika na izradi navedenog elaborata, tada se takvo iskustvo neće bodovati.

** S obzirom da se Projekt sastoji od specifičnih i zahtjevnih radova, ocjena je Naručitelja da bodovani projekti na kojima je stručnjak izvršavao ugovor tijekom izvođenja radova moraju biti u cijelosti završeni, Bodovanje u cijelosti završenih projekata je dokaz o funkcionalnosti građevine i/ili projekta, odnosno da je građevina privedena svrsi.

*** Ekvivalentni dokument odnosi se na akt o gradnji koji je sukladno zakonskoj regulativi države u kojoj je građevina izgrađena jednakovrijedan građevinskoj dozvoli u Republici Hrvatskoj

**** Za definiranje jednakovrijednosti: međunarodno priznati standard ugovaranja, odnosi se na građevinske i inženjerske radove, na jasan i nedvosmislen način utvrđuje pravila provedbe ugovora. Ovim Dokumentacijom o nabavi propisano je specifično iskustvo **Voditelja tima / Predstavnik Izvođača u kontekstu Ugovora** na radovima izgradnje građevina ugovorenih prema FIDIC modelima ugovora. Razlog traženju takvog iskustva leži u specifičnosti samog Projekta. Naime, predmet ovog projektiranja i izvođenja radova izgradnje su radovi i usluge koji se ugovaraju prema FIDIC Žutoj knjizi. FIDIC ugovori su specifični jer se radi o međunarodnim obrascima ugovora koji su izrađeni kroz desetljeća iskustva Međunarodne federacije inženjera i konzultanata. Nadalje, FIDIC poznaje, postavlja i diktira specifičnost i formalnost u ponašanju kod svih sudionika u gradnji (Izvođač, Naručitelj, krajnji korisnik, Voditelj projekta, Inženjer itd.). Obzirom na spomenutu specifičnost FIDIC ugovora, intencija je naručitelja, a imajući na umu najbolji interes projekta, da subjekti koji će sudjelovati u provedbi projekta imaju određeno iskustvo s FIDIC ugovorima ili da imaju iskustva na provedbi upravljanja kompleksnih projekata koji su izvedeni prema međunarodnim standarima i prema međunarodnim obrascima ugovora. Ovdje valja napomenuti kako su FIDIC obrasci ugovora često korišteni obrasci u cijelom svijetu, stoga bi slični opći uvjeti bili oni obrasci ugovora koji su izdani od strane međunarodnog udruženja ili institucije, koji su često korišteni na međunarodnim projektima i koji imaju jednaku vrijednost kao FIDIC ugovori. Pod jednakovrijednim uvjetima ugovora smatraju se uvjeti ugovora koji imaju uredno regulirane međusobno usklađene procedure postupanja, istaknutu ulogu administratora

ugovora koji zastupa naručitelja (ekvivalent FIDIC-ovom ugovoru), jasan slijed ugovornih procedura, postupke rješavanja sporova i sl.

Bodovanje – specifično stručno iskustvo ključnih stručnjaka - oznaka XK

Specifično stručno iskustvo ključnih stručnjaka (**maksimum 20 bodova**) boduje se zbrojem svih stavki za ključnog stručnjaka K1, K2, K3 i K4:

$$\mathbf{XK = K1 + K2 + K3 + K4}$$

(K – Ključni stručnjak)

Za potrebe bodovanja gospodarski subjekti dužni su u ponudi dostaviti **potvrde**.

Naručitelj će kao dostatan dokaz stručnog iskustva ključnih stručnjaka prihvatiti potvrdu Naručitelja/investitora ili poslodavca kod kojeg je stručnjak angažiran/bio angažiran u vrijeme sudjelovanja u izvršavanju ugovora iz kojih se nedvojbeno i jednoznačno može utvrditi ispunjenje stručnog iskustva ključnih stručnjaka sukladno kriterijima za odabir ponude definiranim odredbama ove točke Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi navedene potvrde za stručnjake, ponuda neće biti odbijena već će u traženom kriteriju ostvariti 0 bodova. Ukoliko pojedini stručnjaci ne dokažu minimum traženog iskustva iz ove točke Dokumentacije o nabavi, ne ostvaruju bodove u sklopu tog kriterija bodovanja stručnjaka, tj. broj bodova koji mu se dodjeljuje je 0.

6.10.3 Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

$$\mathbf{Ukupna\ ocjena\ (UO) = CP + XK}$$

prilikom čega je:

- **CP** - Broj bodova ponude za cijenu ponude, nakon provedenog bodovanja prema odredbama ove točke Dokumentacije o nabavi
- **XK** - Broj bodova ponude za specifično stručno iskustvo ključnih stručnjaka 1, 2, 3, 4, nakon provedenog bodovanja prema odredbama ove točke Dokumentacije o nabavi

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti (izuzev "Opći uvjeti" koji su dio Modela ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke, strojarske, građevinske i inženjerske radove po projektima Izvođača - tzv. izdanje nove Žute knjige, prvo izdanje 1999. godine, hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine) u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja usluga.

Budući će se:

- projektiranje i građenje CGO ugovoriti prema FIDIC tipu ugovora - Općim i posebnim uvjetima ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke, strojarske, građevinske i inženjerske radove po projektima Izvođača - tzv. izdanje nove Žute knjige, prvo izdanje 1999. godine, hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine, te Izvođač u pružanju usluga i izvršavanju radova mora koristiti navedeni Model Ugovora, isti se može nabaviti od izdavača hrvatskog izdanja ili dobiti na uvid u prostorijama Naručitelja, kako je navedeno u točki 7. 3. ove Dokumentacije.

Naručitelj će gospodarskim subjektima u ovom postupku javne nabave, a koji podnesu zahtjev za refundacijom, nadoknaditi troškove kupnje navedenog Modela ugovora do punog iznosa. Naručitelj će te troškove nadoknaditi ako je kupnja povezana s ovim postupkom javne nabave, odnosno ostvarena u periodu od objave obavijesti o nadmetanju do roka za dostavu ponuda u predmetnom postupku. Zahtjevu za refundacijom troškova gospodarski subjekt mora priložiti i dokaze o kupnji (preslika računa i sl.) te podatke za uplatu nadoknađenih troškova (broj računa i sl.).

Gospodarski subjekt zahtjev za refundacijom troškova može dostaviti Naručitelju uz ponudu ili u roku 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave.

7.2 Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda
- ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 (deset) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.3 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi

Sve podloge **navedene u Knjizi 5 ove Dokumentacije o nabavi** se mogu preuzeti neograničeno u elektroničkom obliku na sljedeći internetski stranici Naručitelja:

- www.ago-dnz.hr

Obrazloženje: Naručitelj zbog opsežnosti cjelokupne Dokumentacije o nabavi, postojeću dokumentaciju (projektnu dokumentaciju i ishodene akte) nije u mogućnosti zbog tehničkih ograničenja objaviti u cijelosti u EOJN RH, stoga upućuje sve zainteresirane gospodarske subjekte da postojeću dokumentaciju (projektnu dokumentaciju i ishodene akte) preuzmu sa druge Internet adrese, iznad objavljene.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti uvid u tiskane primjerke:

- **“Općih uvjeta”** koji su dio Modela ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke, strojarske, građevinske i inženjerske radove po projektima Izvođača - tzv. izdanje nove Žute knjige, prvo izdanje 1999. godine, hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine.

uz prethodnu najavu na adresu elektroničke pošte iz točke 1.3. ovih Uputa Ponuditeljima te potvrdu termina od strane Naručitelja. Uvid će se izvršiti radnim danom u prostorijama Naručitelja u vremenu od 10,00 do 14,00 sati na adresi Naručitelja. Prilikom dostave pisanog zahtjeva za pregledom dokumentacije, Ponuditelji moraju navesti datum i vrijeme te točno koju dokumentaciju žele dobiti na uvid.

Isto tako prilikom dostave pisanog zahtjeva za **obilaskom lokacije budućeg gradilišta**, Ponuditelj mora navesti željeni datum i vrijeme obilaska lokacije. Naručitelj će pisanim putem odobriti termine pregleda dokumentacije i obilaska lokacije vodeći računa pri tome da se poštuje načelo jednakog tretmana i načelo zabrane diskriminacije. Naručitelj neće organizirati skupni obilazak lokacije budućeg gradilišta, već samo pojedinačne obilaske zainteresiranih Ponuditelja.

Tijekom obilaska lokacije i uvida u dokumentaciju Naručitelj neće odgovarati na pitanja gospodarskih subjekata već su isti dužni postaviti isto sukladno točki 1.3. ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj Ponuditeljima predlaže obilazak lokacije budućeg gradilišta prije sastavljanja ponude kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. U slučaju neobilaska gradilišta od strane Ponuditelja, smatrat će se da je Ponuditelj upoznat sa svim uvjetima na terenu.

O posjetu gradilištu Naručitelj neće sastavljati nikakav zapisnik ili drugi akt te se gospodarskim subjektima neće izdavati nikakva potvrda da su bili u posjetu gradilištu.

7.4 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice i koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuju se za svakog člana zajednice. Uvjet sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi mora dokazati svaki član zajednice. Za dokazivanje sposobnosti iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom dokumentacijom.

Odgovornost svih članova Zajednice prema Naručitelju je solidarna, svaki član Zajednice u cijelosti odgovara Naručitelju za izvršenje Ugovora.

Naručitelj ne zahtijeva da Zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali će prije potpisa ugovora zahtijevati da Zajednica gospodarskih subjekata (dalje u tekstu i: Zajednica) sklopi pravni akt za izvršenje ugovora koji je predmet ovog postupka. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (ako gospodarski subjekt koristi pečat u poslovanju) od svih članova Zajednice te se **dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od izvršnosti Odluke o odabiru.**

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva (za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi), obveze svakog člana Zajednice u izvršavanju ugovora o javnoj nabavi, predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, način plaćanja (Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu Zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ako Zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije), izrada i potpisivanje izvješća o obavljenim uslugama, izjava o prihvaćanju solidarne odgovornosti prema Naručitelju i ostala bitna pitanja.

7.5 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz točaka 1. i 2. o imenovanim podugovarateljima obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuju se za svakog podugovaratelja. Uvjet sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi mora dokazati svaki podugovaratelj.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3., ili ne dokaže sposobnost sukladno točki 4.1. ove Dokumentacije obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.6 Promjena ili uvođenje novih podugovaratelja odaci o imenovanim podugovarateljima

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka točke 7.5 ove Dokumentacije za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.7 Plaćanje podugovarateljima

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je podugovaratelj izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.8 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude – Ponuditelj dostavlja jamstvo u roku za dostavu ponude
- Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora (Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora kojeobuhvaća i Razdoblje za obavijest o nedostacima, odnosno Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku) – nakon potpisa ugovora, sukladno članku 4.2. Ugovora, u obliku prema obrascu iz Knjige 2,
- Garancija za povrat predujma – nakon potpisa ugovora, sukladno članku 14.2. Ugovora, u obliku prema obrascu iz Knjige 2,
- Garancija za zadržani iznos – nakon potpisa ugovora (ukoliko je primjenjivo), sukladno članku 14.9. Ugovora, u obliku prema obrascu iz Knjige 2,

Predlošci obrazaca jamstva u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca. Ponuditelji i Izvođač (ovisno u kojoj fazi se predaje jamstvo) mogu dostaviti obrasce i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj obrazaca odgovara sadržaju predloženih obrazaca.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Jamstva iz ove točke Dokumentacije dana u obliku bankarske garancije mogu biti dostavljena na stranom jeziku izdane od strane banke, međutim u tom slučaju, Ponuditelj je dužan priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku koji ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstva iz ove točke Dokumentacije dana u obliku bankarske garancije mogu biti dostavljena Naručitelju:

– kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos i u kojem slučaju jamstvo pribavlja samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, ali isto mora biti dano u ime čitave zajednice gospodarskih subjekata (odnosno u samom tekstu jamstva mora biti navedeno da je banka upoznata s činjenicom da ponudu podnosi odnosno da je Izvršitelj zajednica gospodarskih subjekata), ili

– kao više jamstava čiji je zbroj jednak traženom iznosu jamstva i, u kojem slučaju, svako od tih jamstava isto mora biti dano u ime čitave zajednice gospodarskih subjekata (odnosno u samom tekstu jamstva mora biti navedeno da je banka upoznata s činjenicom da ponudu podnosi odnosno da je Izvršitelj zajednica gospodarskih subjekata), uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih jamstava.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

7.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Sagledavajući kompleksnost predmeta nabave i opsežnost procesa nabave usluga, Naručitelj zahtijeva od Ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude.

U jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na poziv mora biti navedeno sljedeće:

- a) da je Korisnik jamstva Naručitelj;
- b) da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo mora biti dano u ime čitave zajednice gospodarskih subjekata);
- c) da se ovim jamstvom Banka obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **2.000.000,00 HRK** u slučaju da Nalogodavac (ili bilo koji član zajednice ponuditelja¹):
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti, ili
 - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), ili
 - ne prihvati ispravke računске pogreške, ili
 - odbije potpisati Ugovor o javnoj nabavi, ili
 - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora sukladno uvjetima Ugovora;
- d) da je u odnosima između Banke i Korisnika jamstva mjerodavno pravo zakonodavstvo Republike Hrvatske te svi sporovi koji proizlaze iz ovog jamstva i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti pred Trgovačkim sudom u Dubrovniku, Dr. Ante Starčevića 23, HR-20 000 Dubrovnik.

Iznos jamstva u Jamstvu za ozbiljnost ponude može biti izražen u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavu. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavu.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, u papirnatom obliku**, u skladu s poglavljem 6.2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

¹ Odgovornost svih članova zajednice ponuditelja solidarna je prema Naručitelju, te je, u slučaju da jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne ispuní uvjete iz podtočke b) ovog članka, Naručitelj je ovlašten naplatiti sva jamstva koja dobije od članova zajednice ponuditelja, bez obzira koji član nije ispunio uvjete iz podtočke b)

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u **PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. IBAN: HR4323400091110354963**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). **Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.**

7.8.2. Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 14 dana od dana primitka potpisanog ugovora o javnoj nabavi od strane Naručitelja dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije (koja sadržajno odgovara predlošku danom u Knjizi 2 Dokumentacije o nabavi) u visini od 10% (deset posto) od Prihvaćenog Ugovornog iznosa bez PDV-a.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 70 dana dulji od očekivanog datuma izdavanja Potvrde o ispunjenju Ugovora. (odnosno očekivanog isteka Razdoblja obavještanja o nedostacima)

Pojašnjenja radi, ovo jamstvo obuhvaća i Razdoblje za obavijest o nedostacima, odnosno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te se odnosi i na period trajanja Razdoblja za obavještanje o nedostacima (koje počinje teći izdavanjem Potvrde o preuzimanju i traje 728 dana).

Dakle, rok valjanosti bankarske garancije je minimalno 70 dana od očekivanog izdavanja Potvrde o ispunjenju ugovora, a očekivano izdavanje te potvrde je u roku od 728 dana od izdavanja potvrde o preuzimanju radova, koja se pak izdaje u roku od 1364 dana od Datuma početka (kako je navedeno u točki 2.9. Dokumentacije).

Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvođača.

Ako Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvođaču najkasnije u roku od 14 dana nakon izdavanja Potvrde o ispunjenju Ugovora.

Umjesto dostavljanja Sredstva osiguranja za izvršenje Ugovorau obliku bankarske garancije Izvođač ima, u roku koji je definiran za dostavu bankarske garancije, mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u **PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. IBAN: HR4323400091110354963**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o Sredstvu osiguranja za izvršenje Ugovora i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: HR00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

7.8.3. Garancija za povrat predujma

Garanciju za povrat predujma dostavlja Izvođač nakon potpisa ugovora (ukoliko je primjenjivo), sukladno članku 14.2. Ugovora, u obliku bankarske garancije (koja sadržajno odgovara predlošku danom u Knjizi 2 Dokumentacije o nabavi).

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 70 dana dulji od očekivanog datuma izdavanja Potvrde o preuzimanju radova. (odnosno očekivanog isteka Roka dovršetka)

Dakle, rok valjanosti bankarske garancije je minimalno 70 dana od očekivanog izdavanja Potvrde o preuzimanju radova, koja se izdaje u roku od 1364 dana od Datuma početka (kako je navedeno u točki 2.9. Dokumentacije).

Ako Garancija za povrat predujma ne bude naplaćena, Naručitelj će ju vratiti Izvođaču najkasnije u roku od 14 dana nakon izdavanja Potvrde o preuzimanju radova.

Umjesto dostavljanja Garancije za povrat Predujma u obliku bankarske garancije Izvođač ima, u roku koji je definiran za dostavu bankarske garancije, mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u **PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. IBAN: HR4323400091110354963**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o Garanciji za povrat Predujma i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: HR00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

7.8.4. Jamstvo za zadržani iznos

Garanciju za zadržane iznose dostavlja Izvođač nakon izdaje Potvrde o preuzimanju (ukoliko je primjenjivo), sukladno članku 14.9. Ugovora, u obliku bankarske garancije (koja sadržajno odgovara predlošku danom u Knjizi 2 Dokumentacije o nabavi).

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 70 dana dulji od očekivanog datuma izdavanja Potvrde o ispunjenju Ugovora. (odnosno očekivanog isteka Razdoblja obavještanja o nedostacima)

Dakle, rok valjanosti bankarske garancije je minimalno 70 dana od očekivanog izdavanja Potvrde o ispunjenju ugovora, a očekivano izdavanje te potvrde je u roku od 728 dana od izdavanja potvrde o preuzimanju radova (kako je navedeno u točki 2.9. Dokumentacije).

Ako Garancija za zadržane iznose ne bude naplaćena, Naručitelj će ju vratiti Izvođaču najkasnije u roku od 14 dana nakon izdavanja Potvrde o ispunjenju Ugovora.

Umjesto dostavljanja Garancije za zadržane iznose u obliku bankarske garancije Izvođač ima, u roku koji je definiran za dostavu bankarske garancije, mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u **PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. IBAN: HR4323400091110354963**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o Garanciji za zadržane iznose i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: HR00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

7.8.5. Police osiguranja

Police osiguranja dostavlja Izvođač nakon potpisa ugovora, sukladno članku 18. Ugovora.

7.9 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Posebni uvjeti ugovora nalaze se u Knjizi 2 ove Dokumentacije.

Predstavnik Izvođača mora vladati hrvatskim jezikom u govoru i pismu. Ako Predstavnik Izvođača ne vlada hrvatskim jezikom, Izvođač mora na Gradilištu kroz Normalno radno vrijeme o svom trošku osigurati kompetentnog prevoditelja, kako bi osigurao valjani prijenos uputa i informacija.

Također ostalo Izvođačevo rukovodeće osoblje (stručnjaci) mora imati zadovoljavajuće znanje hrvatskog jezika u razumijevanju, govoru i pisanju ili će Izvođač na svoj trošak imati dovoljan broj kompetentnih prevoditelja raspoloživih na Gradilištu kroz cijelo Normalno radno vrijeme, kako bi osigurao potpuno, točno i pravovremeno komuniciranje.

7.10 Uvjeti i zahtjevi po posebnim propisima ili stručnim pravilima

Primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

Ne primjenjuju se Posebne uzance o građenju.

Predmet nabave između ostalog podliježe odredbama nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje obzirom da je sastavni dio usluga i radova koje se po predmetu nabave trebaju pružiti i izvršiti i usluga projektiranja, građenja i usluga stručnih geodetskih poslova.

Izvođač je dužan Naručitelju **nakon potpisa ugovora, a najkasnije do Datuma početka**, ukoliko nije ranije dokazao dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti projektiranja i građenja u Republici Hrvatskoj sukladno **Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/2015, 118/18, 110/19)** kako je navedeno u točkama 7.10.1, 7.10.2 i 7.10.3. Također, za provedbu ugovora potrebno je udovoljiti i uvjetima **Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18)** kako je navedeno u točki 7.10.4. te je Izvođač dužan nakon potpisa ugovora, a najkasnije do Datuma početka dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje geodetske djelatnosti.

U slučaju da Izvođač ne dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti projektiranja i građenja te geodetske djelatnosti u Republici Hrvatskoj i/ili ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom u točkama 7.10.1, 7.10.2, 7.10.3 i 7.10.4, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>) i Državne geodetske uprave (<https://dgu.gov.hr/suglasnost-za-obavljanje-strucnih-geodetskih-poslova/79>).

Naručitelj će prihvatiti i bilo koje druge zakonite dokaze o pravu na obavljanje djelatnosti projektiranja, djelatnosti građenja i stručnih geodetskih poslova na području RH, iako isti nisu izrijekom navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi. Naručitelj neće zahtijevati dostavu dokumenata sukladno ovom poglavlju ukoliko navedene dokumente već posjeduje.

7.10.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti projektiranja (gospodarski subjekt)

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će projektirati radove na građevini koja je predmet ove nabave.

a) Na području Republike Hrvatske poslove projektiranja može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer, samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Ukoliko pravna osoba nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta, iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.

b) Strana osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati djelatnosti projektiranja (odnosno djelatnost koju je u državi svog središta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužan je nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do Datuma početka, ukoliko nije ranije dokazao Naručitelju dostaviti:

- **izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja**

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja u toj državi obavlja djelatnost projektiranja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, *na privremenoj ili povremenoj osnovi* obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi dužan je nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do Datuma početka, ukoliko nije ranije dokazao Naručitelju dostaviti:

- **potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost projektiranja na području Republike Hrvatske**

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnosti projektiranja, može u Republici Hrvatskoj *trajno* obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji, koji će

projektirati građevinu koja je predmet nabave.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine: <https://mgipu.gov.hr/>

7.10.2. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja (gospodarski subjekt)

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

a) Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi.

b) Strana osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati djelatnosti građenja (odnosno djelatnost koju je u državi svog središta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Napominje se da nominirani stručnjaci u ponudi moraju i izvršavati predmet ugovora o javnoj nabavi radova. Pri tome treba voditi računa o čl. 25b. st.3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Naime, predmetni članak definira da u slučaju da Izvođač, tj. ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može se osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu. Stoga, ponuditelj i dalje ne mora imati zaposlenu osobu s kvalifikacijama koje se traže kao uvjet, već se za obavljanje određenog rada može osloniti na drugog subjekta te iste podugovoriti s drugom pravnom osobom, uz potpisivanje ugovora o poslovnoj suradnji. Napominje se da u slučaju oslanjanja, odabrani ponuditelj mora radove koje će stručnjak izvoditi i podugovoriti s istim gospodarskim subjektom na kojeg se oslanja, obzirom da ovim izmjenama Zakona više nije dopušteno angažirati stručnjake ugovorom o djelu i sl., već samo ugovorom o poslovnoj suradnji između dvije pravne osobe ili s fizičkom osobom obrtnikom, kako je ranije već navedeno.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužan je nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do Datuma početka, ukoliko nije ranije dokazao Naručitelju dostaviti:

- **izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova i**
- **dokaz da zapošljava inženjera gradilišta s kvalifikacijama kako je navedeno u članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) ili voditelja radova s kvalifikacijama kako je navedeno u članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).**

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) može u Republici

Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, *na privremenoj ili povremenoj osnovi* obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi dužan je nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do Datuma početka, Naručitelju dostaviti:

- **potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske**

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj *trajno* obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju uvođenja novog podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj Izvođač je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine: <https://mgipu.gov.hr/>

7.10.3. Zahtjevi za stručnjake

Poslove vođenja građenja može obavljati inženjer gradilištasukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Za **Stručnjaka 2 iz Republike Hrvatske** Izvođač je obavezan nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do Datuma početka, ukoliko nije ranije dokazao Naručitelju dostaviti:

- **dokaz o formalnom obrazovanju tehničkog stručnjaka, npr. preslika diplome, certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se isto nedvojbeno dokazuje i potvrda/uvjerenje o položenom stručnom ispitu;**
- ili
- **rješenje/potvrda nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik inženjera gradilišta;**

Sukladno članku 59. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) **fizička osoba koja u stranoj državi** ima pravo obavljati poslove vođenja građenja, ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Sukladno članku 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova vođenja građenja u svojstvu ovlaštene osobe, za osobe arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća komora na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te drugim posebnim propisima.

Uvjete i postupak za pružanje usluga na privremenoj ili povremenoj osnovi te za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija propisat će općim aktom Komore.

Za stranu fizičku osobu Izvođač je obavezan nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do Datuma početka, ukoliko nije ranije dokazao Naručitelju dostaviti:

- **dokaz o stručnim kvalifikacijama potrebnim za obavljanje poslova vođenja građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.**

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine: <https://mgipu.gov.hr/>

Bez obzira na stručnjake tražene pod poglavljem 4.3.3 Ponuditelj je dužan osigurati stručnjake svih potrebnih profila i zvanja za potpuno izvršenje ugovornih obaveza prema ovoj dokumentaciji o nabavi, a u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke. Navedeni stručnjaci tijekom pružanja usluge projektiranja/izvođenja radova moraju udovoljavati uvjetima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i drugim posebnim propisima.

7.10.4. Zahtjevi za obavljanje stručnih geodetskih poslova

Sukladno članku 7. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18), obavljanje stručnih geodetskih poslova je moguće samo uz suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske.

Ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj dostavlja Izvođač za sebe i/ili podugovaratelja, koji će obavljati stručne geodetske poslove koji su sastavni dio predmeta nabave sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18).

a) **Fizička ili pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** može započeti obavljati stručne geodetske poslove samo ako ima suglasnost Državne geodetske uprave.

U tu svrhu Izvođač je obavezan nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do Datuma početka Naručitelju dostaviti:

- **važće Rješenje/suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i 116/07) koju je izdala Državna geodetska uprava Republike Hrvatske i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.**

b) Strana pravna osoba može *trajno, povremeno i privremeno* obavljati stručne geodetske poslove uz ispunjenje svih propisanih uvjeta sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 25/18) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i 116/07).

U tu svrhu Izvođač je obavezan nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do Datuma početka Naručitelju dostaviti:

- **važći dokaz, odnosno rješenje/suglasnost da u Republici Hrvatskoj može obavljati stručne geodetske poslove.**

7.11 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude je potrebno dostaviti do ~~23.08.2021.~~ **05.10.2021. godine u 9:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se ~~23.08.2021.~~ **05.10.2021. godine u 9:00 sati**, u sjedištu Naručitelja, na adresi HR -20000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja, članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje te kopiju identifikacijskog dokumenta predati članovima Stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjereno pečatom (ako gospodarski subjekt koristi pečat u poslovanju), a ukoliko je ovlaštena osoba nazočna na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima Stručnog povjerenstva te identifikacijski dokument.

Zapisnik o otvaranju ponuda dostavlja se javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a ili zastoj u radu EOJN RH-a.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

7.12 Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od **90 dana** je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN-a RH.

7.13 Uvid u ponude

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev Ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.14 Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

7.15 Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenjem postupka.

7.16 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima **Jamstvo za ozbiljnost ponude** u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.17 Nacrt ugovora

Nacrt ugovorase nalazi u Knjizi 2 ove Dokumentacije. Nacrt ugovora daje se na uvid ponuditeljima, te isti nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, ali se smatra da ponuditelji podnošenjem obvezujuće ponude pristaju na sve odredbe prijedloga ugovora, uključivo odredbe **OBRAZCA 1: DODATAK PONUDI**.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

7.18 Potpisivanje ugovora i dostava sredstava osiguranja za izvršenje ugovora

Naručitelj će u roku od 14 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru poslati 4 primjerka Ugovora potpisana od strane Naručitelja odabranom Ponuditelju, koji će ih u roku od 14 dana po primitku potpisati i 2 primjerka Ugovora vratiti Naručitelju zajedno s dokumentima iz Knjige 2 članka 4.2 prijedloga Ugovora.

Ugovor će stupiti na snagu na dan potpisivanja od strane odabranog Ponuditelja, uz uvjet da je odabrani Ponuditelj u navedenom roku od 14 dana uz 2 primjerka Ugovora potpisana i sa svoje strane dostavio Naručitelju i dokumente iz Knjige 2 članka 4.2 prijedloga Ugovora.

Ukoliko u navedenom roku odabrani Ponuditelj ne potpiše Ugovor i ne dostavi dokumente iz Knjige 2 članka 4.2. prijedloga Ugovora, Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog Ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave ukoliko postoje razlozi, te naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

7.19 Opseg i priroda mogućih izmjena ugovora

Sukladno članku 314. ZJN 2016 izmjene osnovnog ugovora bez provođenja postupka javne nabave dopuštene su sukladno člancima 315. - 320. ZJN 2016 i odredbama Knjige 2 Dokumentacije o nabavi. Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave te moraju ispunjavati kumulativne uvjete navedene u prethodnim člancima iz ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

7.18.1. Uvjeti pod kojima se mogu primijeniti izmjene Ugovora

Uvjeti izmjene osnovnog ugovora detaljno su opisane u Ugovoru (Knjiga 2 ove Dokumentacije o nabavi).

7.20 Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva za financiranje realizacije Projekta uključivo i Usluge i Radove koje su predmet ovog postupka javne nabave, osiguravaju se temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava između Naručitelja i nadležnih tijela Republike Hrvatske.

Rokovi, načini i uvjeti plaćanja definirani su Posebnim i Općim uvjetima Ugovora Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi. Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije platiti u roku od 60 dana od predaje Izvještaja i popratne dokumentacije Inženjeru (14.7.(c))odnosno ovjerene okončane situacije Naručitelju (14.7(d)).Rokovi plaćanja propisani sukladno uvjetima iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Naručitelj nema dovoljno vlastitih sredstava da bi nastale troškove samostalno podmirivao u rokovima koji su kraći od roka unutar kojeg će posredničko tijelo platiti troškove po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Propisani rok u skladu je sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 114/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15).

Svoje obveze prema Izvođaču Naručitelj će podmirivati uplatama na IBAN Izvođača ili jednim od obračunskih načina plaćanja.

Potraživanja od Naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti Naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

Radovi koje će izvesti podugovaratelj, kao i usluge i isporučena oprema od strane podugovaratelja platit će se neposredno podugovaratelju. S tim u vezi, odabrani Ponuditelj će morati svom računu obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Izvođač je obavezan nakon 01.07.2019. izdati, a Naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br.94/2018). Ukoliko Izvođač nakon 01.07.2019. Naručitelju pošalje papirnatu račun, Naručitelj ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne, a Izvođač se neće moći naplatiti.

7.21 Integritet ili načelo savjesnosti i poštenja

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

7.22 Intelektualno vlasništvo

Naručitelj polaže pravo na intelektualno i fizičko vlasništvo svih materijala koji nastanu tijekom provedbe ovog ugovora od strane Izvođača. Naručitelj je u potpunosti slobodan dalje koristiti, davati na uporabu ili prepravljati materijale bez traženja dopuštenja od Izvođača.

7.23 Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka RH: <http://psc.hr/>

Centar unutarnjeg tržišta EU: <http://www.cut.hr/>

7.24 Za sve što nije regulirano ovim Uputama Ponuditeljima za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016.

B. OBRASCI¹

Napomena: U obrascima je stavljena oznaka M.P. („mjesto pečata“). Gospodarski subjekt stavlja pečat na obrasce ukoliko gospodarski subjekt koristi pečat u poslovanju, u suprotnom će gospodarski subjekt zanemariti navedenu oznaku mjesta pečata.

¹Predložci obrazaca koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca. Ponuditelji mogu dostaviti obrasce i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj obrazaca odgovara sadržaju predloženih obrazaca.**

OBRAZAC 1. Dodatak ponudi

Stavak	Članak Općih uvjeta Ugovora	Unos
Ime i adresa Naručitelja	1.1.2.2 1.3	AGENCIJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM d.o.o. HR -20000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1
Ime i adresa Izvođača	1.1.2.3 1.3	_____ _____ _____ <i>(Ponuditelj upisuje ime i adresu)</i>
Ime i adresa Inženjera	1.1.2.4 1.3	(biti će ispunjeno od strane Naručitelja prije sklapanja ugovora)
Osnovni datum	1.1.3.1	6 dana prije zadnjeg dana za podnošenje ponuda
Rok dovršetka	1.1.3.3	Iznosi jednu tisuću tristošezdesetčetiri(1364)dana što uključuje: <ul style="list-style-type: none"> i. tri stotine i šezdesetčetiri(364) dana rok za provođenje istražnih radova, projektiranje i ishođenje pravomoćnih građevinskih dozvola, nakon toga ii. jednu tisuću(1000) dana za izgradnju, testove po dovršetku, provođenje tehničkog pregleda građevine i ishođenje preduvjeta za izdavanje uporabne dozvole za predmetnu građevinu. Ovo razdoblje uključuje razdoblje probnog rada u trajanju od najmanje sto osamdeset dva (182) dana unutar kojeg se provodi pokusni rad u trajanju od najmanje dvadeset osam (28) dana. <p>Nakon izdavanja Potvrde o preuzimanju započinje Razdoblje obavještanja o nedostacima i iznosi sedamsto dvadeset osam (728) dana.</p>

Razdoblje obavještanja o nedostacima (jamstveni rok)	1.1.3.7	728 dana	
Sustav elektroničkog prijenosa	1.3	Elektronička pošta	
Mjerodavno pravo	1.4	Republike Hrvatske	
Mjerodavni jezik	1.4	Hrvatski	
Jezik za komunikacije	1.4	Hrvatski	
Vrijeme za pristup Gradilištu	2.1	3 dana nakon dostave dokaza o osiguranju	
Iznos Sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i jamstvo za otklanjanje nedostatka sukladno Zakonu o javnoj nabavi)	4.2	10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena	
Podizvođač (podugovaratelj sukladno Zakonu o javnoj nabavi)	4.4	Popis podizvođača i podataka o podugovorenim radovima, sukladno čl. 222. ZJN 2016	
Razdoblje za obavijest o nepredvidivim greškama, pogreškama i nedostacima u Zahtjevima Naručitelja	5.1	56 dana od Datuma početka	
Normalno radno vrijeme	6.5	Od 07:00 do 19:00 od ponedjeljka do subote, osim za vrijeme vjerskih i nacionalnih blagdana	
Kazna za zakašnjenje	8.7 14.15	0,1% Ugovorne cijene po danu, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena	
Maksimalni iznos Kazne za zakašnjenje	8.7	10% konačne Ugovorne cijene	
Razdoblje probnog rada	9.1	182 dana	
Tablice podacima za korekciju	13.8	Primjenjuje se samo temeljem članka 627. Zakona o obveznim odnosima	
Koeficijent; opseg indeksa ¹	Izvor:	Naziv/definicija indeksa	Vrijednost indeksa na Osnovni datum ²
a = 0.10 fiksno			

¹Zbroj koeficijenata a,b,c,d i e mora iznositi 1.00

²Vrijednost odabranog indeksa na Osnovni datum nije moguće upisati zbog kasnije objave statističkih podataka, te ih Ponuditelj ne mora upisivati u Dodatak Ponudi pri predaji Ponude. Nakon objave statističkih podataka za razdoblje u koje pada Osnovni datum, vrijednosti odabranih indeksa bit će poznate i u bilo kom trenutku dostupne na stranicama Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske.

b [Ponuditelj upisuje vrijednost koeficijenta]= ____ radna snaga	Državni zavod za statistiku RH	[Ponuditelj upisuje naziv indeksa i njegov izvor – bazu statističkih podataka DZS RH] _____ _____ _____	
c [Ponuditelj upisuje vrijednost koeficijenta]= ____ materijal	Državni zavod za statistiku RH	[Ponuditelj upisuje naziv indeksa i njegov izvor – bazu statističkih podataka DZS RH] _____ _____ _____	
d [Ponuditelj upisuje vrijednost koeficijenta]= ____ pogonsko gorivo	Državni zavod za statistiku RH	[Ponuditelj upisuje naziv indeksa i njegov izvor – bazu statističkih podataka DZS RH] _____ _____ _____	
e [Ponuditelj upisuje vrijednost koeficijenta]= ____ strojevi	Državni zavod za statistiku RH	[Ponuditelj upisuje naziv indeksa i njegov izvor – bazu statističkih podataka DZS RH] _____ _____ _____	
Ukupni predujam	14.2	10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa	
Broj i raspored obroka	14.2	Dva obroka za plaćanje sukladno članku 14.7 posebnih uvjeta ugovora: (i) 5% Prihvaćenog Ugovornog iznosa po potpisu Ugovora sukladno članku 1.6 posebnih	

		<p>uvjeta ugovora i dostavi bezuvjetne bankarske Garancije za povrat Predujma na prvi poziv, u obliku prihvatljivom Naručitelju, u iznosu jednakom prvom obroku Predujma.</p> <p>(ii) Ostatak do ukupnog predujma nakon ishođenja pravomoćne građevinske dozvole za Fazu 4 – Radna zona i nakon što Izvođač dostavi bezuvjetnu bankarsku Garanciju za povrat predujma na prvi poziv, u obliku prihvatljivom Naručitelju, u iznosu jednakom drugom obroku Predujma</p>
Valute i omjeri	14.2	100% u hrvatskim kunama
Početak otplate predujma	14.2(a)	U privremenoj situaciji u kojoj plaćanja premaše iznos od 10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa
Amortizacija otplate predujma	14.2(b)	10%
Postotak Zadržanog iznosa	14.3	5% od svake Privremene situacije
Ograničenje Zadržanog iznosa	14.3	5% konačne Ugovorne cijene
Dinamika plaćanja	14.4	Prema Troškovniku (Listi cijena)
Postrojenje i Materijali namijenjeni za Radove	14.5(c)(i)	nije primjenjivo
Minimalni iznos Privremene situacije	14.6	0,00 HRK
Rokovi za podnošenje osiguranja:	(a) 18.1	(a) 14 dana nakon dostave Obavijesti o Datumu početka
(a) dokaz o osiguranju	(b) 18.1	(b) 28 dana nakon dostave Obavijesti o Datumu početka
(b) odgovarajuće police		
Maksimalni iznos odbitaka za osiguranje rizika Naručitelja	18.2(d)	Nije primjenljivo
Minimalni iznos osiguranja trećih	18.3	5.000.000,00 HRK po štetnom događaju, s godišnjim agregatnim limitom od 50.000.000,00 kn, s neograničenim brojem nastanaka štetnog događaja
Vijeće za rješavanje sporova (VRS) će biti	20.2	Jedan član

Imenovanje (ako nije ugovoreno) će izvršiti	20.3	Predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta pri Hrvatskoj gospodarskoj komori
---	------	---

U _____, _____ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 2. Izjava gospodarskog subjekta o prosječnom prometu

IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O PROSJEČNOM PROMETU

RB	Godina	Promet (bez PDV-a)
1		
2		
3		
Prosjek u prethodne tri godine:		

U _____, _____ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 3. Popis glavnih izvršenih radova

POPIS IZVRŠENIH RADOVA

RB	Naziv Izvođača i opis izvršenih radova te iznos izvršenih radova	Datum početka	Datum završetka	Naziv druge ugovorne strane i kontakt podaci
1				
2				
3				

U _____, _____ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)